



POWER POINT TANFOLYAM – ALAPSZAKASZ

A szakmai program elemei

- Prezentációkészítés szabályai
- A prezentációkészítő program elindítása
- A fájl szalag beállításai (mentés, megnyitás, fájlformátumok, nyomtatás)
- Nézetválasztás
- Diák elrendezése, új dia létrehozása, törlése, diamásolat
- A prezentáció grafikai elemei (témák, színek, betűtípusok, effektusok, egyedi háttér)
- Szövegdobozok
- WordArt, Alakzatok beszúrása
- Képek beszúrása, Clipart
- Objektumok fedése, csoportba foglalás
- Vetítési beállítások, áttűnés, animálás
- Hivatkozás beszúrása, akicógombok

Pedagógus-továbbképzés

A tanfolyamot azoknak ajánljuk, akik már rendelkeznek alapfokú számítástechnikai tudással, de prezentációs program használatában még kezdők, és szeretnének olyan ismeretekhez jutni, amelyek révén képesek oktatáshoz kapcsolódó színvonalas prezentációs anyagot készíteni, s egy előadást élvezetesebbé, szemléletesebbé tenni a Microsoft PowerPoint 2010 program segítségével.

A szakmai programhoz szükséges előzetes ismeretek

Microsoft Word szövegszerkesztő használata: programok elindítása és bezárása, új dokumentum létrehozása, mentés másként, szöveg bevitel, szöveg javítása, kijelölések, egyszerű másolás, betűméret- betűtípus állítása, szöveg igazítása, nyomtatás

A képzés célcsoportja: általános és középiskolában tanító pedagógus

A képzés időtartama: 10×45 perc 2 alkalom során

Eszközsükséglet: saját laptop Windows operációs rendszerrel, Office 2010 – ezen belül PowerPoint 2010 programmal, egérrel

Szükséges infrastruktúra a helyszínen:

- előadói számítógép PowerPoint 2010 programmal
- projektor
- megfelelő elektromos hálózat a résztvevők számának megfelelően