

Intézményi pályázatok a KPSZTI kezelésében

2010.

1. Renovabis Iskolafejlesztési Pályázat
2. Pro Paedagogia Christiana Alapítvány
kiépítése (PPCHA)

1. Renovabis Iskolafejlesztési Pályázat

Pályázható tevékenységek köre:

1. Sajátos nevelési igényű, illetve a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók támogatása
2. Pedagógusok továbbképzése a szociális és kommunikációs készségek fejlesztésének érdekében
3. Vezetőképző

1. Szociális hátrányok enyhítésére kiírt pályázati rész:

- a. A tanulók személyiségfejlesztése pszichológus, fejlesztő pedagógus bevonásával
- b. A sajátos nevelési igényű tanulók képességfejlesztése
- c. A szociálisan hátrányos helyzetű tanulók tehetséggondozása
- d. Programok, tréningek testi és lelki egészség megőrzésére, a környezettudatos magatartás kialakítására és a konfliktuskezelési módszerek elsajátítására a tanulóknak
 - **Csak megállapodással megbízott szakember részére (számlás kifizetés).**
 - **Az intézmény határozhatja meg, hogy kit tart hátrányos helyzetűnek – de ezt a pályázatban dokumentálnia kell.**

2. *Pedagógusok továbbképzésére kiírt pályázati rész:*

Szociális és kommunikációs készségek fejlesztése

- a. Kommunikációs tréning
- b. Konfliktuskezelő tréning
- c. A nevelőtestületi légkör javítása
- d. A szociális érzékenység és a nevelőtestület együttműködési készségének fejlesztése, pl. lelki gyakorlatok

Csak belföldi programok

Katolikus szálláshelyek vehetők igénybe:

www.kpszt.hu/palyazati_szallashelyek 😊

A nevelőtestület egészének vagy nagyobb csoportjának szervezett képzések

A program indoklásában (és a beszámolóban!) azt kell kiemelni, hogy az hogyan szolgálja a fenti készségek fejlesztését

3. Vezetőképző

Demokratikus intézményvezetés I.

Demokratikus intézményvezetés II.

Pályázati feltételek:

1. Adatlapok - pályázati felelős
2. A program részletes bemutatása és indoklása
3. Költségvetés
4. Határidő betartása
5. Egy intézmény csak egy pályázatot adhat be
6. Pályázható összeg maximumának betartása
7. Az önrész minimum a pályázott összeg 20%-a
8. Igazgató és pályázati felelős aláírása

A pályázat keretében elszámolható kiadások:

- A programok belépőjegyeinek költségei
- Utazási költségek
- Szállásköltségek
- Étkezési költségek
- Előadók, szakemberek (fejlesztő pedagógus, logopédus, pszichológus, tréner, lelkiigyakorlat vezető stb.) számlás kifizetései
- Tanfolyamokról kapott számlák

(SZÁMLÁS KIFIZETÉSEK és kiküldetési rendelvény számolható el)

A megvalósítás ütemezése

Tervezett kiírási: 2010. február

Tervezett beadási határidő: 2010. március

Pályázati időszak

2010. január 1 - december 1.

Megvalósítás két ütemben:

1. 2010 ősz (Első ütem elszámolása: szeptember 10.)
2. 2010 tél (Második ütem elszámolása december 10.)

A pályázatok elszámolási módja:

- Határidő betartása
- Hibátlan elszámoló adatlapok (pályázott összeg és önrész)
- A megvalósításról szóló szakmai beszámoló
- A szakmai beszámoló német fordítása
- A megvalósított programról 2 db fénykép
- A számlákat záradékolni és másolatukat csatolni kell

Szakmai beszámoló és német fordítása:

- Tartalmazza a pályázó intézmény **nevét, címét**
- A megvalósított programról szól (**kiírás szerint**) – megadott szempontok alapján
- Az igazgató **aláírásával** és az int. **pecsétjével** ellátott
- Formailag és nyelvileg **színvonalas**
- Max. 1 db **A4 es** oldal terjedelmű
- Csatolt a programra jellemző 2 db adott méretű (10 x 15-ös) **fénykép**

Az elszámolás gazdasági része:

- Számszakilag hibátlan adatlapok
- A beadott költségvetéssel való egyezés
- Számlákat záradékolása
- Számlamásolatok hitelesítése
- Számlamásolatok sorszámozása
az adatlapokkal egyezően
- Megadott bankszámlaszám pontossága

2. Pro Paedagogia Christiana Alapítvány (PPCHA) kiépítése

Cél:

az alapítvány széles körben való megismertetése, a támogatói kör bővítése

Eszközök:

reklámozás helyi és regionális közösségben (média, újságok, web-oldalak stb.)

Az alapítvány terjesztésének területei:

1. Tehetséggondozás (pl. versenyfelkészítés, versenydíjak, útiköltség térítés)
2. A katolikus közoktatási intézmények között szervezett versenyek, kulturális programok, sportesemények, -versenyek (pl. KIDS verseny nevezési díjai is)
3. Egy-egy katolikus közoktatási intézmény által szervezett helyi vagy regionális kulturális rendezvény más egyházi, önkormányzati intézmények bevonásával

Pályázati Feltételek:

1. Adatlapok – pályázati felelős
2. A program részletes bemutatása és indoklása
3. Költségvetés
4. Határidő betartása
5. A PPCHA alapítvány reklámozása
6. Egy intézmény csak egy pályázatot adhat be
7. Pályázható összeg maximumának betartása
8. Az önrész minimum a pályázott összeg 20%-a

A pályázat keretében elszámolható kiadások:

- Reklámköltségek
- Nevezési díjak
- Utazási költségek
- Szállásköltségek
- Étkezési költségek
- Egyéb, a programok szervezése során felmerülő, a program megszervezéséhez szorosan kötődő költségek

(SZÁMLÁS KIFIZETÉSEK és kiküldetési rendelvény számolható el)

Megvalósítás ütemezése:

2010. január 1 - december 1.

Egy ütemben történik a pályáztatás

Tervezett kiírási időpont: 2010. február

Tervezett beadási időpont: 2010. március

Elszámolás 2010. december 10.

A pályázatok elszámolási módja:

- Határidő betartása
- Hibátlan elszámoló adatlapok (pályázott összeg és önrész a PPCHA adatlapokon)
- A megvalósításról szóló szakmai beszámoló
- A számlákat záradékolni és másolatukat csatolni kell

Szakmai beszámoló

- Tartalmazza a pályázó intézmény **nevét, címét**
- Részletesen tartalmazza, hogy a pályázó hogyan **terjesztette a PPCHA alapítványt** (sajtó, helyi média, szórólapok, plakátok, web stb.)
- A megvalósított programról szól (**kiírás szerint**)
- Az igazgató **aláírásával** és az int. **pecsétjével** ellátott
- Formailag és nyelvileg **színvonalas**

Az elszámolás gazdasági része:

- Számszakilag hibátlan adatlapok
- A beadott költségvetéssel való egyezés
- Számlák záradékolása
- Számlamásolatok hitelesítése
- Számlamásolatok sorszámozása az adatlapokkal egyezően
- Megadott bankszámlaszám pontossága